



COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.56

OGGETTO:

Modifica regolamento e relativo tariffario per l'affitto degli spazi di Villa Bernocchi.

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di ottobre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRUSA MAURO - AssessoreSindaco	Sì
2. Bosotti Marta - Consigliere	Sì
3. De Clementi Gian Paolo - AssessoreConsigliere	Sì
4. Bosotti Jason - Consigliere	Sì
5. Degiorgi Paola - AssessoreConsigliere	Sì
6. Gasparotti Sergio - Consigliere	Sì
7. Morandi Luca - Consigliere	Sì
8. Brusa Stefano - Consigliere	Sì
9. Mosini Enrico - Consigliere	Sì
10. Iemma Roberto - Consigliere	NoG
11. Scudeletti Maurizio - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa Carla Viotti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Arch. Mauro Brusa assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO E RELATIVO TARIFFARIO PER L’AFFITTO DEGLI SPAZI DI VILLA BERNOCCHI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 08/03/2014, esecutiva, con la quale è stato modificato il Regolamento per l’affitto degli spazi di Villa Bernocchi ed il relativo tariffario approvato con deliberazione consiliare n. 9 in data 28/05/2005;

FATTO PRESENTE che è stata ravvisata la necessità di modificare ulteriormente il regolamento in questione ed il relativo tariffario;

VISTA la proposta di nuovo regolamento al presente atto allegata sotto la lettera A) che andrà a sostituire integralmente quello approvato con precedente deliberazione consiliare n. 8 in data 08/05/2014;

TUTTO CIO’ PREMESSO,

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile in merito alla presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell’art. 49 del T.U. n. 267/2000, s.m.i.;

DATO ATTO che il Segretario Comunale in merito alla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole di conformità alle leggi, ai regolamenti e allo statuto ai sensi dell’art. 267/2000 del T.U. n. 267/2000, s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** il nuovo Regolamento per l’affitto degli spazi di Villa Bernocchi, al presente atto allegato sotto la lettera A) che sostituisce integralmente il regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 08/05/2014;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente Regolamento, entrerà in vigore ai sensi dell’art. 12 dello Statuto – vale a dire allo scadere del quindicesimo giorno della seconda pubblicazione all’Albo Pretorio comunale

REGOLAMENTO E TARIFFARIO CON MODIFICHE – allegato A

COMUNE DI PREMENO PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REGOLAMENTO PER L’AFFITTO DEGLI SPAZI DI VILLA BERNOCCHI

ART. 1 AFFITTO

E’ consentito l’affitto temporaneo degli spazi ricompresi nel complesso della Villa Bernocchi secondo le norme previste dal presente regolamento e alle condizioni di cui all’allegato tariffario e relative note.

il Comune si riserva , in merito all’utilizzo degli spazi di Villa Bernocchi da parte dell’Associazione turistica Pro Loco di Premeno, in fase di presentazione del programma della stagione turistica, nonché da parte delle associazioni del territorio, di verificare la tipologia degli eventi ai fini di stabilire l’importo delle spese e l’eventuale affitto degli spazi.

ART. 2

La natura e tipologia delle manifestazioni per le quali l’utilizzo degli spazi della Villa Bernocchi è richiesto non può comunque snaturare o compromettere il decoro del complesso della Villa Bernocchi né nuocere all’immagine e al prestigio della Villa Bernocchi e di Premeno.

Qualora venga richiesto l’uso anche degli spazi esterni della Villa Bernocchi, si intende concesso in uso esclusivo alla manifestazione unicamente lo spazio strettamente necessario allo svolgimento della stessa, ferma restando la possibilità di contemporanea utilizzazione di tutto il parco della Villa da parte del pubblico.

Gli spazi della Villa Bernocchi destinati al servizio bar, sono oggetto di apposito regolamento e contratto.

Nel caso di affitto degli spazi delle scuderie o del campo polivalente per periodi prolungati, per attività ludico, sportive, ricreative , commerciali e similari, che si svolgono in determinati orari, verrà applicato un costo orario secondo il tariffario, secondo le ore di effettivo utilizzo della struttura. Il costo orario include la quota utenza.

Nel caso di affitto degli spazi delle scuderie o del campo polivalente per compleanni, battesimi, cresime e eventi similari, che occupano lo spazio per un pomeriggio nel fine settimana, il costo di affitto è forfettario, come indicato nell’allegato tariffario.

Nel caso l’affitto di spazi sopraindicati venga fatto per i giorni dal lunedì a venerdì, l’evento non deve ostacolare le attività che si svolgono per periodi prolungati, se non previo accordo.

ART. 3 MANIFESTAZIONE-BAR

L’utilizzatore degli spazi della Villa Bernocchi non ha alcun obbligo o onere di utilizzare il servizio bar esistente all’interno della Villa, restando rimessa alla sua piena discrezionalità la possibilità di stipulare preventivi accordi in tal senso; resta fermo che, salvo preventivi e specifici accordi con la gestione del bar, l’utilizzatore non potrà occupare spazi destinati al bar stesso, né comunque

arrecare pregiudizio o nocumento allo svolgimento dell'attività dei gestori del bar stesso.

ART. 4 RICHIESTA

L'utilizzatore deve presentare in tempo utile agli uffici comunali, utilizzando l'apposito modulo, richiesta di prenotazione degli spazi della Villa Bernocchi, specificando la data e il tipo di manifestazione programmata. L'Amministrazione comunica l'avvenuto accoglimento della richiesta per iscritto.

ART. 5 CANONI

I canoni di utilizzo includono:

i tempi per l'allestimento e lo smontaggio di attrezzature, impianti e arredi; qualora dovessero superare i due giorni complessivi, sarà applicata una riduzione. I tempi per l'allestimento e lo smontaggio di attrezzature, impianti e arredi devono essere indicati nel modulo di richiesta ai fini organizzativi;

l'illuminazione interna ed esterna della Villa e del parco;

la disponibilità non esclusiva dell'area parcheggio. L'eventuale blocco del traffico veicolare all'interno della zona del parcheggio, qualora si ritenesse necessario, sarà oggetto di apposito accordo economico con il Comune.

I canoni non includono:

le spese per il riscaldamento,

le spese di noleggio di arredi, attrezzature ed impianti non collocati in modo stabile nel complesso della Villa Bernocchi,

le spese di custodia o guardiania.

le spese per la pulizia, che verranno effettuate da personale del Comune, che verranno effettuate dopo il riordino dei locali e degli spazi affittati.

ART.6 TARIFFE

Le tariffe, indicate in allegato, distinte per l'affitto dei vari spazi di Villa Bernocchi sono relativi all'affitto di una giornata, con riduzioni percentuali sulla tariffa giornaliera, qualora la manifestazione durasse più giorni consecutivi.

Riduzioni anche nei casi in cui :

- il soggetto che fa richiesta è residente nel Comune di Premeno

- associazione o altro ente senza fine di lucro

o la manifestazione avvenga

- in giorni compresi tra lunedì e giovedì (sono esclusi i mesi di luglio e agosto)

- con un numero di ospiti partecipanti inferiore a 50.

Le riduzioni non sono cumulabili.

Tali riduzioni non si applicano nei casi indicati all'art. 2, dove si applica un costo orario o forfettario.

ART. 7 PAGAMENTO

Il pagamento della somma dovuta per l'utilizzo della Villa si effettua mediante versamento sul conto corrente postale n. 17146283 intestato a "Comune di Premeno – Servizio di Tesoreria".

Modalità di pagamento: 50% a titolo di acconto alla conferma della prenotazione; 50% a titolo di saldo almeno 5 giorni prima dell'evento. in caso di disdetta l'acconto non è rimborsabile in ogni caso. l'importo potrà comunque essere considerato valido

qualora venga concordata una nuova data per la manifestazione o per la cerimonia.

Qualora sia già stato versato l'importo a titolo di saldo, in caso di disdetta l'importo non è rimborsabile, salvo che non venga concordata una nuova data per lo svolgimento della manifestazione o della cerimonia.

ART. 8 RESPONSABILITA'

L'utilizzatore risponde di tutti i danni cagionati, direttamente o indirettamente agli immobili ricompresi nel complesso della Villa, agli impianti, alle attrezzature ed al parco durante l'utilizzo degli spazi o comunque verificatisi a causa ed in occasione del loro utilizzo.

ART. 9 CAUZIONE

L'utilizzatore, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi derivanti dal presente regolamento, dovrà prestare deposito cauzionale per l'importo di euro 200,00 mediante rilascio di assegno bancario. Il deposito verrà restituito dopo l'effettuazione della manifestazione o della cerimonia e previa verifica della riconsegna degli spazi utilizzati in perfetto stato di manutenzione, prima della pulizia.

ART.10 CONDIZIONI METEOROLOGICHE

Qualora per la manifestazione o cerimonia sia stata fatta richiesta dello spazio esterno alla Villa, per evitare, per cause meteorologiche, l'impossibilità di realizzo della stessa, e' possibile, al momento della richiesta, versare un importo, pari ad euro 50,00, a titolo di caparra confirmatoria, al fine di potersi garantire uno spazio all'interno per realizzare la manifestazione stessa.

Eventuali differenze di canone dovranno essere oggetto di accordo e pagamento prima della manifestazione.

Qualora la stessa non fosse possibile realizzarla all'interno, sarà possibile indicare, in accordo, una nuova data.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Foro competente in caso di controversie è il Foro di Verbania.

ART. 12

Eventuali opzioni non elencate nel modulo di richiesta, saranno oggetto di apposita e specifica valutazione e accordo, cui seguirà' possibile indicazione in regolamento.

ART. 13

L'utilizzo degli spazi di Villa Bernocchi per matrimoni prevede un regolamento a parte.

ART. 14

Il Comune indicherà la persona referente, che si occuperà dell'eventuale visione dei locali ai fini di una richiesta appropriata alle esigenze e sarà a disposizione per risolvere qualsiasi problema dovesse sorgere.

Tariffe per l'affitto degli spazi di Villa Bernocchi

Spazio in affitto	Importo
Atrio	Euro 100,00
Atrio e esterno	Euro 200,00
Salone primo piano	Euro 300,00
Sala laterale primo piano	Euro 130,00
Sala laterale primo piano	Euro 250,00
Primo piano	Euro 600,00
Atrio e primo piano	Euro 700,00
Atrio, primo piano e esterno	Euro 800,00
Scuderie	Tariffa oraria
Campo polivalente	Tariffa oraria

NOTE

1 – I prezzi valgono per l'affitto di una giornata. Qualora l'affitto per una singola manifestazione venga richiesto per più giorni consecutivi, la tariffa di ogni giorno successivo rispetto al primo si riduce del 20%. A partire dal quarto giorno consecutivo, la riduzione è pari al 30% rispetto al canone del primo giorno.

2 – Il canone d'affitto per ogni singola manifestazione deve essere maggiorato delle seguenti somme aggiuntive:

RISCALDAMENTO, se richiesto: contributo minimo di euro 100,00. Qualora venga affittato per più giorni, verrà calcolato l'effettivo consumo.

CUSTODIA E GUARDIANIA, se richiesto: verrà singolarmente valutato

SPESE DI PULIZIA : contributo di euro 50,00 per l'affitto di una sala o scuderie o campo polivalente; contributo di euro 100,00 per l'affitto di più sale e parco.

3 – La tariffa oraria per l'affitto delle scuderie e il campo polivalente è di euro 8,00. Il costo orario include la quota utenze.

4 – La tariffa forfettari per eventi indicati nell'art. 2, 5° comma è pari ad euro 50,00. Il costo orario include la quota utenze.

5 – Il canone d'affitto per ogni singola manifestazione è ridotto nelle misure seguenti:

50% qualora vengano utilizzati più di due giorni complessivi per montaggio e smontaggio, per ogni giorno in più richiesto;

50% qualora l'affittuario sia residente nel comune di Premeno;

50% qualora l'affittuario sia Associazione o altro Ente senza fine di lucro;

25% se l'affitto venga richiesto per giorni compresi tra lunedì e giovedì (tranne nei mesi di luglio e agosto);

30% qualora la manifestazione ospiti un numero di persone inferiore a 50.

Premeno,
Al Comune di Premeno
Via Roma
28818 Premeno (VB)

Oggetto: richiesta di utilizzo temporaneo spazi di Villa Bernocchi

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
recapito telefonico: _____ cellulare: _____
e-mail: _____

richiede

l'uso temporaneo dei seguenti spazi compresi nel complesso della Villa
Bernocchi:

Spazio in affitto	Barrare
Atrio	
Atrio e esterno	
Salone primo piano	
Sala laterale primo piano	
Sala laterale primo piano	
Primo piano	
Atrio e primo piano	
Atrio, primo piano e esterno	
Scuderie	
Campo polivalente	

per l'organizzazione della manifestazione _____
per lo svolgimento di attività _____
per il compleanno, battesimo, comunione, cresima ed eventi simili di _____

che avrà luogo in data _____

Si richiede l'accensione dell'impianto di riscaldamento: SI NO

E' necessario periodo di allestimento e smontaggio : SI NO

Se sì, gg allestimento ____ gg. smontaggio _____

Necessità di servizio di custodia: SI NO

Se sì, di che tipo e quando :

Il sottoscritto versa l'importo di € _____ a titolo di acconto, oltre al deposito cauzionale previsto, e si impegna a versare il restante importo a titolo di saldo almeno cinque giorni prima della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento che disciplina l'utilizzo temporaneo degli spazi di Villa Bernocchi e il relativo tariffario e di accettare senza condizioni quanto in essi contenuto.

In fede.

Premeno, _____

Firma _____

Per l'Amministrazione Comunale:

Si autorizza la richiesta, per l'importo complessivo dovuto pari a euro _____

Referente: _____

Recapito telefonico: _____

NOTE: _____

Premeno, _____

timbro e firma _____

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Patrizia Piselli

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Patrizia Piselli

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 dello statuto comunale.

Il Sindaco
F.to Arch. Mauro Brusa

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Carla Viotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/11/2014 al 22/11/2014 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Premeno, li 07/11/2014

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Carla Viotti

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 05/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carla Viotti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Premeno, li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti