



# COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.41

### OGGETTO:

<b>Approvazione nuovo Regolamento comunale del Servizio Economato.</b>
------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciassette addi quattordici del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Brusa Mauro – Sindaco	Sì
2. Bosotti Jason - Consigliere	Sì
3. Degiorgi Paola - Consigliere	Sì
4. Gasparotti Sergio - Consigliere	No
5. Morandi Luca - Consigliere	Sì
6. Brusa Stefano - Consigliere	No
7. De Micheli Roberta - Consigliere	No
8. Cavaliere D'oro Ernesto - Consigliere DIMISSIONARIO	-----
9. Mosini Enrico - Consigliere	Sì
10. Iemma Roberto - Consigliere	Sì
11. Scesa Antonio - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	3

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa Carla Viotti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Arch. Mauro Brusa assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO ECONOMATO.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 153, comma 7, del T.U. n. 267/2000, s.m.i., con il quale è stato istituito il servizio economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;

**ATTESA** la necessità di disciplinare il servizio in oggetto conformemente alle disposizioni di cui al succitato Testo Unico, delle sopravvenute disposizioni di cui al D. Lgs.vo 118/2011 e del regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che con precedente deliberazione consiliare n. 40 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D. Lgs.vo n. 267/2000 aggiornato con le disposizioni di cui al D. Lgs.vo n. 118/2011, s.m.i.;

**VISTE** le normative di legge e disposizioni in materia sopra richiamate;

**ESAMINATO** nel contenuto il Regolamento del servizio economato, proposto dalla Giunta Comunale, costituito da n. 12 articoli, che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** in merito alla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**DATO ATTO**, altresì, che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole di conformità alle leggi, ai regolamenti ed allo statuto ai sensi dell'art. 97, comma 2, del T.U. n. 267/2000, s.m.i.;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

**D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento comunale disciplinante il servizio economato, costituito da n. 12 articoli;
- 2) **DI DARE ATTO** che il Regolamento in oggetto, ad avvenuta esecutività della presente delibera, verrà ripubblicato, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, all'Albo Pretorio comunale per ulteriori 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione.

**VISTA** la presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Roberto Patuelli**

**VISTA** la presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole di conformità alle leggi ai regolamenti ed allo statuto ai sensi dell'art. 97, comma 2, del T.U. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Carla Viotti**

# **COMUNE DI PREMENO**

## **REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

INDICE:

Art. 1 – Il servizio di economato

Art. 2 – Servizi dell'economo

Art. 3 – Giornale di cassa

Art. 4 – Fondo economale

Art. 5 – Buoni economali

Art. 6 – Rimborso anticipazione

Art. 7 – Responsabilità dell'Economo

Art. 8 – Controllo del servizio di economato

Art. 9 – Rendiconto Generale annuale

Art. 10 – Sanzioni

Art. 11 – Disposizioni finali

Art. 12 – Entrata in vigore

### **Art. 1 – Il Servizio di economato**

- 1- Con il presente Regolamento viene disciplinato il servizio economato istituito ai sensi dell'art. 153 comma 7 del T.U. 18/08/2000 n. 267 per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare. Il presente regolamento integra le disposizioni del Regolamento di Contabilità.
- 2- L'ufficio Economato è inserito all'interno del Settore Istituzionale.
- 3- Le funzioni di cassiere, per i servizi di cassa economale previsti dal presente regolamento sono svolte da uno o più dipendenti individuati da apposita deliberazione di Giunta Comunale.

### **Art. 2 – Servizi dell'Economo**

- 1 - L'Economo di regola provvede al pagamento, entro il limite massimo di € 300,00, per le spese relative:
  - a) All'acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici
  - b) Alle spese postali, telegrafiche e per acquisto di valori bollati;
  - c) Imposte, tasse e canoni diversi
  - d) Spese per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale
  - e) Ogni altra spesa minuta ed urgente necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti purché nei limiti sopra indicati.

### **Art. 3 – Giornale di cassa**

- 1- Per i servizi di cui al precedente articolo 2, l'Economo dovrà tenere sempre aggiornato un giornale di cassa.  
Sul giornale di cassa, l'Economo riporterà in ordine cronologico:
  - - le anticipazioni ricevute;
  - - gli estremi dei singoli pagamenti effettuati;
  - - i rimborsi periodici disposti dal Responsabile del Settore;
  - - il saldo di cassa

### **Art. 4 – Fondo Economale**

- 1- All'inizio di ogni anno finanziario è attribuito al servizio economale un fondo di dotazione denominato "fondo economale" Tale fondo consente di provvedere ai pagamenti di cui al presente regolamento.  
All'anticipazione del fondo si provvede con Deliberazione della Giunta Comunale contestualmente alla nomina dell'Economo.
- 2- Il fondo economale è iscritto nel bilancio di previsione nelle entrate per partite di giro e nelle uscite per partite di giro
- 3- Al termine dell'esercizio l'Economo provvede al rimborso dell'anticipazione avuta. Per tale rimborso viene emessa reversale sul rispettivo capitolo di entrata per partite di giro.

### **Art. 5 – Buoni economali**

- 1- I prelievi dal fondo economale sono ordinati mediante buoni, nei limiti degli impegni assunti, numerati progressivamente per ogni anno finanziario, firmati dall'Economo e dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- 2- Ogni buono deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:
  - a) Oggetto della spesa
  - b) Soggetto creditore
  - c) Importo
  - d) Estremi del capitolo e codifica di bilancio

3- Ogni buono è corredato di documento dimostrativo della spesa effettuata (scontrino/ricevuta fiscale).

#### **Art. . 6 – Rimborso anticipazione**

1 – Il responsabile dell'Ufficio Economato presenta periodicamente al Responsabile del Settore apposito rendiconto per il discarico delle somme anticipate e, contemporaneamente, trasmette tutti i documenti giustificativi dei pagamenti effettuati.

2 – Il Responsabile del Settore accerta la regolarità del rendiconto presentato e provvede, con apposita determinazione, a disporre il rimborso delle somme pagate.

3- il rimborso viene effettuato mediante emissione di mandati di pagamento da imputarsi agli idonei capitoli cui si riferisce la spesa medesima.

#### **Art. 7 – Responsabilità dell'Economo**

1- L'economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione sino a che non abbia ottenuto regolare discarico; è soggetto agli obblighi imposti ai depositari dalle leggi civili ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti.

#### **Art. 8 - Controllo del servizio di economato**

1- Il controllo del servizio di economato spetta al Responsabile del Settore Istituzionale

2- Il servizio di economato sarà soggetto a verifiche da parte dell'organo di revisione economico finanziaria dell'ente ai sensi dell'art. 223 del T.U. 267/2000.

3- L'economo dovrà tenere aggiornata in ogni momento la situazione di cassa con relativa documentazione

4- Si provvederà a verifica straordinaria di cassa a seguito di mutamento definitivo della persona dell'Economo. Il passaggio avverrà a seguito di verbale di consegna firmato dall'Economo uscente, dall'Economo subentrante, e dal Responsabile del Settore.

#### **Art. 9 – Rendiconto generale annuale**

1- Entro il termine fissato dal regolamento di contabilità l'Economo rende conto della propria gestione

2- Tale rendiconto, ai sensi dell'art. 233 comma I del Tuel, sarà depositato presso la segreteria della competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dalla esecutività della delibera di approvazione del rendiconto dell'Ente.

#### **Art. 10 – Sanzioni**

1- A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possa incorrere, l'economo è soggetto, oltre che alle generali responsabilità dei dipendenti dell'Ente, a tutte quelle particolari responsabilità previste dalle vigenti leggi per gli agenti contabili.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

1- Per quanto non è previsto nel presente regolamento si applicano le norme contenute nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nello Statuto e nel regolamento di contabilità ed ogni altra disposizione regolamentare o di legge.

#### **Art. 12 –Entrata in vigore**

1- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, dello Statuto, ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, il presente regolamento verrà ripubblicato all'Albo Pretorio per ulteriori quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore decorso tale periodo.



Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla conformità alle leggi, ai regolamenti e allo statuto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Carla Viotti

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Roberto Patuelli

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 dello statuto comunale.

Il Sindaco  
F.to : Arch. Mauro Brusa

Il Segretario Comunale  
F.to : D.ssa Carla Viotti

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/12/2017 al 04/01/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Premeno, li 20/12/2017

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa Carla Viotti

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 20/12/2017

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carla Viotti

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Premeno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
D.ssa Carla Viotti

