



# COMUNE di PREMENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**UFFICIO TECNICO**

---

## **SERVIZIO DI MANUTENZIONE BORDI STRADALI**

### **ANNO 2019**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Premeno li

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Arch. Maria Cristina Cerutti</p>	<p><b>LA DITTA AFFIDATARIA</b></p>
---	------------------------------------

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
BORDI STRADALI ANNO 2019**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PARTE I**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria dei bordi stradali di alcune strade di Premeno e delle frazioni di Pollino e Pian di Sole.

**Art. 2 - Durata dell'appalto**

Il contratto ha decorrenza dal giorno di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio fino al 01/09/2019

**Art. 3 - Importo dell'appalto**

L'importo complessivo a base d'asta pari a 10.395 € oltre iva del corrispettivo del servizio di manutenzione periodica di cui al presente capitolato viene così suddiviso:

	N. INTERV.	Importo Unit. Posto a base di gara	Importo	Iva 22%	tot
Pian di Sole - Bordi stradali	1	2.220	2.220		
Premeno - Pollino - Bordi stradali	3	2.725	8.175		
			<b>10.395</b>		

Il canone si intende remunerativo di tutte le operazioni, oneri ed obblighi contrattuali previsti, per implicita ammissione che l'appaltatore abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi. I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data fine mese della fattura.

**PARTE II**

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

**Art. 4 - Osservanza di leggi e regolamenti**

I lavori di cui sopra sono soggetti all'osservanza delle norme speciali e condizioni stabilite dal Regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006, approvato con D.P.R. 207 del 05/10/2010, dal D. Lgs 50/2016 e s.m.i e dal Capitolato Generale di appalto approvato con D.M. 19/04/2000, n° 145 (attualmente in vigore) in tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni espresse nel presente Capitolato speciale. L'appalto è altresì soggetto alla completa osservanza delle leggi, dei decreti e delle circolari ministeriali vigenti.

L'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalla legge e dai regolamenti in vigore o che potrebbero venire emanati durante il corso del contratto comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali specialmente quelle aventi comunque rapporto con il servizio in appalto.

**Art. 5 - Garanzie dell'appaltatore**

Non è richiesta la presentazione di cauzione

**Art. 6 – Assicurazione per Responsabilità Civile**

A seguito della lettera di aggiudicazione, a copertura dei rischi che potrebbero derivare a persone e/o cose dall'espletamento del servizio in questione, la Ditta appaltatrice dovrà depositare idonea polizza assicurativa a copertura rischi di Responsabilità civile verso terzi e Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (se dovuta), che tenga indenne l'amministrazione comunale per eventuali danni a terzi e a cose.

**Art. 7 - Oneri, obblighi e responsabilità dell'appaltatore**

Saranno a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi e gli oneri seguenti:

- tutte le spese per l'organizzazione del servizio;
- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori di tutti quei procedimenti e quelle cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in particolare l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme di cui al D. Lgs 81/2008 oltre agli adempimenti previsti dalla Legge 19-03-1990 N. 55.
- il deposito del piano operativo di sicurezza;

**Art. 8 - Divieto di subappalto**

È fatto divieto all'appaltatore di cedere, subconcedere o subappaltare in tutto o in parte, il servizio assunto, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di rescissione del contratto e refusione dei danni.

**Art. 9 - Cooperazione**

È fatto obbligo al personale dipendente dell'impresa appaltatrice di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze fatti che rilevati nell'espletamento del loro compito possono impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli agenti comunali qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali deposito di immondizie sulle strade ecc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi.

**Art. 10 - Domicilio**

L'appaltatore comunica il recapito della sede legale della ditta e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

**Art. 11 - Rappresentante tecnico dell'appaltatore**

L'appaltatore nominerà un proprio dipendente o titolare quale responsabile tecnico operativo, al quale conferirà le facoltà necessarie per l'esecuzione dei lavori, e che rappresenterà l'appaltatore nei rapporti con il Comune per quanto riguarda la conduzione dei lavori.

**Art. 12 - Oneri ed obblighi vari a carico della ditta**

Nei prezzi dell'offerta presentata si intendono a carico della ditta i seguenti oneri ed obblighi:

- a) acquisto di attrezzature varie necessarie all'esecuzione delle opere;
- b) spese di viaggio e trasferte, intendendosi che la contabilizzazione del servizio decorrerà con l'effettivo inizio dello stesso;
- c) spese per reperibilità, in relazione a quanto previsto al precedente comma 1;
- d) spese trasporto per il ritiro e consegna dei materiali necessari ai vari interventi, attrezzi, mezzi e manodopera;
- e) tutte le spese per la manutenzione delle opere eseguite fino allo scadere del periodo di garanzia;
- f) tutte le spese necessarie e le incombenze necessarie all'esecuzione di opere su strade, piazze, ecc., per mantenere se necessarie le possibilità di transito, per assumere tutte le misure indispensabili per la sicurezza del traffico e per l'incolumità delle persone, animali e cose, provvedendo

eventualmente alla costruzione di passerelle, al servizio di sorveglianza e di segnalazione diurna e notturna, in conformità al vigente Codice della Strada;

- g) gli indennizzi, a chi di dovere, per danni derivanti dall'esecuzione dei lavori, se imputabili ad errori dovuti a negligenza o incuria della ditta appaltatrice;
- h) l'obbligo di rispondere direttamente ed in ogni caso, tanto verso l'ente appaltante, quanto verso gli operai ed i terzi, di tutti i danni alle persone ed alle cose in dipendenza dei lavori, tenuto presente che l'impresa è sempre responsabile delle opere eseguite, per le verifiche di stabilità, per la qualità dei materiali, per la buona esecuzione del lavoro, di cui risponderà per inconvenienti, danni, sinistri, ecc. e delle relative conseguenze, sollevando da ogni responsabilità civile e penale il personale dell'U.T. LL.PP.;
- i) l'obbligo di attuare tutte le norme legislative regolamentari in materia di assicurazione sociale, di pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro nonché di assicurazione contro gli infortuni;
- j) L'obbligo di:
  - applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende operanti nello specifico settore;
  - assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
  - assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

#### **Art. 13 – Personale della Ditta**

Il personale della ditta dovrà essere di provata capacità, rispettoso e di buona condotta, e il committente avrà la facoltà di richiedere l'allontanamento di coloro che si dimostrassero indisciplinati e incapaci o comunque non dessero sufficiente affidamento agli effetti della sicurezza e del buon andamento del lavoro, senza essere tenuto ad indicare le ragioni relative.

La Ditta sarà obbligata ad allontanare tale personale nel termine di un giorno dalla relativa comunicazione. La Ditta sarà comunque responsabile a tutti gli effetti degli eventuali danni arrecati da proprio personale per l'incuria, l'indisciplinata e mancata osservanza delle norme di cui sopra.

#### **Art. 14 – Verifiche periodiche e controlli**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche sulla qualità del servizio prestato e di richiedere con lettera informazioni scritte all'appaltatore in ordine all'inserimento lavorativo del soggetto svantaggiato.

#### **Art. 15 - Pagamenti**

La ditta dovrà comunicare il conto corrente dedicato agli appalti/commesse Pubbliche di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge 136/2010 (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) ed a comunicare chi è autorizzato ad operare sul conto corrente.

La liquidazione delle spettanze dell'appaltatore avverrà previa valutazione da parte dell'Ufficio tecnico comunale del corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

La liquidazione dell'importo annuo dei lavori sarà effettuata, su disposizione del Responsabile del servizio, secondo le seguenti scadenze e importi:

- prima rata di acconto al 01 luglio, pari al 50% dell'importo di contratto;
- seconda rata a saldo al termine del servizio.

Relativamente ai pagamenti dovuti per l'esecuzione dei lavori, essi saranno liquidati su presentazione di regolari fatture in formato elettronico, relative ad ogni singolo intervento, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, previa emissione da parte dell'U.T.C. di apposito Certificato di Regolare Esecuzione.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale

dedicato, idoneo a garantire la piena tracciabilità ed ad indicare i soggetti abilitati ad operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

#### **Art. 16 – Penalità**

Nel caso di mancato o insufficiente adempimento degli obblighi contrattuali per cause non giustificate, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare proporzionali riduzioni dell'importo delle rate di acconto e di saldo, previa valutazione dell'Ufficio tecnico.

Nel caso di ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa dell'appaltatore o dei suoi Soci i dipendenti e a seguito di un primo richiamo fatto dall'Ente con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto verrà applicata una penalità da un minimo di euro 50,00 a un massimo di euro 500,00 seconda della gravità dell'inadempienza. Per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei lavori previsti dal presente capitolato verrà applicata una sanzione pari all'1 x 1000 dell'importo di contratto.

#### **Art. 17 – Variazioni**

Nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi del contratto, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni.

#### **Art. 18 - Lavori aggiuntivi**

Nel caso in cui, su richiesta dell'Amministrazione, fossero necessario effettuare degli interventi aggiuntivi, verrà utilizzato il prezzo unitario relativo alla località di intervento (Premeno-Pollino o Pian di Sole) al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Per lavori aggiuntivi, questi saranno compensati, applicando i prezzi unitari del vigente prezzario regionale opere pubbliche al netto del ribasso di gara. fino al raggiungimento dell'importo sottosoglia di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Gli interventi sono da considerarsi di manutenzione ordinaria qualora sul sito interessato sia stata eseguita operazione di manutenzione nell'anno precedente, oppure di manutenzione straordinaria se l'ultima operazione di manutenzione simile è stata eseguita due o più anni prima;

I lavori aggiuntivi in via di principio verranno quantificati a misura e solo in caso di effettiva impossibilità verranno valutati in economia e comunque previa autorizzazione dell'Ufficio stesso.

#### **Art. 19 – Inadempienze e cause risolutive**

L'inosservanza delle clausole del presente appalto, con la mancata o insoddisfacente esecuzione dei lavori, dà facoltà piena ed assoluta all'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto d'appalto con un preavviso di 30 giorni, senza che ciò consenta alla ditta appaltatrice il diritto di avanzare qualsivoglia pretesa al riguardo.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato, nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia dell'utenza, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso. La definizione delle controversie è attribuita ad un arbitrato ai sensi delle norme del titolo ottavo del libro IV del Codice di Procedura Civile.

#### **Art. 20 - Riferimenti alla Legge**

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **PARTE III**

#### **DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

#### **Art. 20 - Dotazione di attrezzature**

Tutti i lavori di manutenzione vanno eseguiti con mezzi adeguati e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte.

**PARTE IV****DESCRIZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRE****Art. 25 - Manutenzione dei bordi stradali**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori occorrenti per l'ordinaria e periodica manutenzione delle banchine, scarpate e cunette delle seguenti vie e strade comunali:

**PREMENO**

- Via 4 Novembre (dall'incrocio della strada provinciale al confine con il Comune di Bée) - lunghezza convenzionale ml. 500
- Via per Pollino - lunghezza convenzionale ml. 1450
- Accorciatoia per Pollino - lunghezza convenzionale ml. 250
- Via Ripa (scala di congiunzione tra Via Ronchetti e Via Vittorio Emanuele II e tratto finale di Via Ronchetti) - lunghezza convenzionale ml. 75

**POLLINO**

- Via Belvedere (da Pollino fino al ripetitore della RAI) - lunghezza convenzionale ml. 1000
- Via Lago Azzurro - lunghezza convenzionale ml. 800
- Via Milano - lunghezza convenzionale ml. 250
- Via Caronio (ex Via Laghetto) - lunghezza convenzionale ml 220

**PIAN DI SOLE**

- Via Tornicco/Via Panoramica - lunghezza convenzionale ml. 2200
- Via Meneveri e Via Pineta - lunghezza convenzionale ml. 800
- Corso Italia - lunghezza convenzionale ml. 900
- Via Lussemburgo - lunghezza convenzionale ml. 200
- Via Olanda/Via Belgio - lunghezza convenzionale ml. 300
- Via Francia - lunghezza convenzionale ml. 200
- Via Germania - lunghezza convenzionale ml. 500
- Via Pian di Sole - lunghezza convenzionale ml. 700
- Scalinata a Pian Di Sole tra Via Marconi e Via Wanda Cavalli (presso il PECO Pian Di Sole) - superficie convenzionale ml. 225
- Sentiero di collegamento Via Wanda Cavalli - Via Marconi (sotto il residence Monte Zeda)

I lavori di manutenzione che dovranno essere eseguiti lungo le strade anzidette saranno i seguenti:

1 – Taglio erba, piccole ceppaie, ecc. lungo i lati delle strade comunali per una fascia di larghezza media di mt. 2,00 per lato calcolato in proiezione orizzontale;

2 – Cunette: estirpazione e pulizia della vegetazione erbacea ed arbustiva, rimozione delle foglie, della sabbia, del terriccio, delle radici e dei rifiuti e di quanto altro dovesse ostruire il libero deflusso delle acque piovane, fino ad ottenere la cunetta pulita.

3 - Pulizia dei muri controripa e/o sostegno, prospettanti sulle strade, da rampicanti con asportazione delle radici;

4 - Raccolta e trasporto presso discarica autorizzata dei materiali provenienti dagli interventi di cui sopra;

I predetti lavori di manutenzione devono essere eseguiti con n° 3 interventi su tutte le strade elencate secondo le seguenti indicative date:

- 1° intervento: 10 giugno
- 2° intervento: 1° luglio
- 3° intervento: 1° agosto

la data effettiva dovrà comunque essere concordata con l'Amministrazione comunale a seconda delle previsioni meteo previste per la giornata indicativa di cui sopra, dell'inizio dei lavori dovrà comunque sempre essere informato l'Ufficio Tecnico Comunale.

***Art. 26 - Controllo qualitativo e quantitativo***

Il controllo qualitativo e quantitativo verrà effettuato all'atto dell'ultimazione dei lavori da parte del personale incaricato dal comune di Premeno che valuterà gli interventi sotto l'aspetto qualitativo. L'accettazione dei lavori di cui al presente capitolato non solleva alla ditta dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi non rilevati all'atto dell'esecuzione dei lavori stessi.

Premeno lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
arch. Maria Cristina Cerutti