



COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.8

OGGETTO:

Esame ed approvazione Regolamento per il funzionamento del servizio di Biblioteca comunale.

L'anno duemiladodici addì trentuno del mese di marzo alle ore dieci e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Lavorato Andrea - Presidente	Sì
2. Perelli Cazzola Maddalena - Vice Sindaco	Sì
3. De Clementi Gian Paolo - Assessore	Sì
4. Canetta Borella Adriana - Consigliere	NoG
5. Perelli Rocco Maria Angela - Consigliere	Sì
6. Cavaliere D'Oro Ernesto - Consigliere	Sì
7. Taroni Davide - Consigliere	Sì
8. Salvalaggio Ottavio - Consigliere	NoG
9. Scotti Floriano - Assessore	Sì
10. Bottacchi Guido - Consigliere	No
11. Iemma Roberto - Consigliere	No
12. Ricciardi Alfredo - Consigliere	No
13. Mosini Enrico - Consigliere	No
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	6

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa Carla Viotti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Lavorato Andrea assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 20 in data 26/08/2010, esecutiva, con la quale è stata deliberata l'adesione al Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola – Centro di Rete - ed approvata la Convenzione per l'esercizio coordinato di funzioni e compiti in materia di biblioteche di Ente Locale – Sistema bibliotecario del Verbano – Cusio – Ossola ed il Regolamento del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola valevole per tutte le biblioteche organizzate nel sistema Bibliotecario del VCO;
- la Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola, quale documento unico di sistema che disciplina i servizi erogati e i compiti dei bibliotecari, al fine di favorire il migliore rapporto tra la Biblioteca e i propri utenti;
- la legge regionale n. 78/1978;

DATO ATTO che, al fine di migliorare il funzionamento del servizio bibliotecario del Comune di Premeno, avente sede presso la Villa Bernocchi, occorre istituire il Consiglio della Biblioteca ed approvare un regolamento che disciplini in modo specifico la costituzione e l'attività del suddetto Consiglio;

ESAMINATA nei contenuti la bozza del Regolamento disciplinante la costituzione e l'attività del Consiglio della Biblioteca formato da n. 11 articoli, che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in merito alla presente proposta di deliberazione dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento disciplinante la costituzione e l'attività del Consiglio della Biblioteca costituito da n. 11 articoli;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente Regolamento, ad avvenuta esecutività, verrà ripubblicato, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto – all'Albo Pretorio comunale per ulteriori 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione.

COMUNE DI PREMENO

Biblioteca Comunale di Premeno

Regolamento del Consiglio di Biblioteca

Articolo 1 – Norme applicabili

La Biblioteca Comunale di Premeno è regolata, alla luce di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 78/1978, dai seguenti atti:

- il Regolamento del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola, quale Regolamento unico di tutte le Biblioteche, approvato dal Consiglio Comunale di Premeno unitamente alla approvazione della relativa Convenzione;
- la Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola, quale documento unico di sistema che disciplina i servizi erogati e i compiti dei bibliotecari, al fine di favorire il migliore rapporto tra la Biblioteca e i propri utenti;
- il presente Regolamento della Biblioteca, che disciplina la costituzione e l'attività del Consiglio della Biblioteca.

Articolo 2 – Composizione e nomina del Consiglio

Il Consiglio della Biblioteca è composto da:

- il Responsabile della Biblioteca;
- un componente nominato in rappresentanza dei residenti ultra sessantacinquenni;
- un componente nominato in rappresentanza dei villeggianti;
- un componente nominato in rappresentanza del corpo docente della Scuola Primaria di Premeno;
- un componente nominato in rappresentanza della sede distaccata di Esio;
- un componente nominato in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Premeno.

Tutti i componenti del Consiglio sono nominati con deliberazione della Giunta Comunale, anche sulla base delle manifestazioni di interesse raccolte mediante avviso pubblico.

Il Consiglio della Biblioteca decade con la conclusione del mandato amministrativo del Consiglio Comunale.

I componenti del Consiglio sono rieleggibili.

Articolo 3 – Attribuzioni

Il Consiglio della Biblioteca ha le seguenti attribuzioni:

- a) propone all'Amministrazione Comunale gli indirizzi di politica culturale della Biblioteca;
- b) propone all'Amministrazione Comunale i criteri per l'utilizzazione dei contributi regionali e per la scelta dei materiali;
- c) programma l'attività della Biblioteca con riferimento a ciascun anno solare;
- d) propone all'Amministrazione comunale il calendario dei giorni e degli orari di apertura al pubblico e le modalità di erogazione dei servizi;
- e) collabora con il Sistema Bibliotecario del VCO per la redazione di progetti di intervento finalizzati a specifici obiettivi di miglioramento ed ampliamento dei servizi e di razionale utilizzo delle risorse;
- f) esprime il proprio parere sulla Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario del VCO e sulle sue modificazioni;
- g) nomina il proprio rappresentante al Consiglio di Sistema e partecipa per suo tramite alla elaborazione dei programmi culturali del Sistema.

Con riferimento alla predisposizione del programma dell'attività della Biblioteca, il Consiglio tiene conto della differente domanda di servizi espressa dalle varie categorie di utenti e si confronta con il Comune e gli altri Enti e Associazioni operanti sul territorio al fine della migliore organicità dell'offerta di servizi e della più efficace calendarizzazione dell'attività.

Articolo 4 – Soggetti ammessi alle riunioni del Consiglio

Alle riunioni del Consiglio della Biblioteca viene invitato e può partecipare il Sindaco o l'Assessore comunale titolare della delega alla Biblioteca o un suo delegato.

Alle riunioni possono partecipare, altresì, per decisione del Consiglio stesso, esperti e consulenti invitati in relazione agli argomenti posti in discussione.

Articolo 5 – Attribuzioni del Responsabile della Biblioteca

Il Responsabile della Biblioteca accerta la presenza del numero legale, presiede le riunioni del Consiglio, dirige la discussione, indice le votazioni, ne proclama i risultati. In caso di sua assenza lo sostituisce il più anziano tra i presenti.

Il Responsabile della Biblioteca verifica l'attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio della Biblioteca e ne riferisce nel corso della successiva riunione.

Il Responsabile ha l'incarico di rappresentare il Consiglio nei suoi rapporti con il Comune e con gli Enti e le Associazioni con i quali il Consiglio stabilisce delle relazioni. In particolare, il Responsabile si impegna, in nome e per conto del Consiglio, ad intrattenere con gli Enti e le Istituzioni del territorio le migliori relazioni al fine di programmare ed organizzare l'attività della Biblioteca in sintonia e naturale complemento con le attività e le manifestazioni organizzate sul territorio stesso, avendo quale precipua finalità l'erogazione di un servizio ottimale diretto agli utenti con l'obiettivo del miglioramento continuo dell'offerta culturale.

Articolo 6 – Verbale delle riunioni del Consiglio

Il Responsabile prende nota delle presenze e dello svolgimento della seduta e provvede alla stesura di un verbale.

Il verbale, sottoscritto dal Responsabile della Biblioteca, viene letto all'inizio della seduta successiva per la sua approvazione, previe le eventuali modifiche chieste dai Consiglieri.

Articolo 7 – Convocazione delle sedute

Il Consiglio della Biblioteca si riunisce regolarmente almeno una volta ogni tre mesi su convocazione del Responsabile della Biblioteca e in via straordinaria su richiesta del Responsabile stesso o di almeno un terzo dei componenti.

I Consiglieri sono convocati con lettera spedita a domicilio o con comunicazione inviata per posta elettronica o anche verbalmente almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Se la convocazione è urgente, l'avviso è comunicato ai Consiglieri almeno due giorni prima della data fissata per la riunione.

Le convocazioni delle riunioni del Consiglio della Biblioteca devono precisare la data, l'ora, il luogo della riunione, l'ordine del giorno ed avere in allegato l'eventuale documentazione.

Articolo 8 – Ordine del giorno

L'ordine del giorno delle riunioni è fissato dal Responsabile della Biblioteca di propria iniziativa o recependo le proposte del Consiglio; eventuali integrazioni allo stesso possono essere proposte all'inizio della riunione.

Qualora la discussione degli argomenti all'ordine del giorno non possa essere esaurita nel corso della riunione, il Consiglio aggiorna i suoi lavori in data successiva.

Articolo 9 – Validità delle sedute

Le riunioni del Consiglio della Biblioteca sono valide quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica.

Articolo 10 – Deliberazioni

Le deliberazioni e i pareri sono adottati quando ottengano la maggioranza semplice.

Le votazioni si effettuano, di norma, in forma palese per alzata di mano. Quando si debba procedere ad elezioni si vota a scrutinio segreto.

In caso di parità, nelle votazioni palesi, si ripete la votazione, dopo un'ulteriore fase di discussione; in caso di nuova parità prevale il voto del Responsabile. Nelle votazioni a scrutinio segreto, in caso di parità si ripete la votazione fino ad un massimo di tre volte nel corso della stessa seduta.

Articolo 11 – Partecipazione alle sedute, decadenza e surroga dei consiglieri

La partecipazione alle riunioni va intesa come un obbligo formale e sostanziale dei Consiglieri designati.

I Consiglieri giustificano le eventuali assenze anche verbalmente.

Qualora un Consigliere risultasse assente non giustificato a 3 riunioni consecutive del Consiglio, il Responsabile, in accordo con il Consiglio, accertato il presupposto della mancata partecipazione, chiede alla Giunta Comunale di procedere alla sua eventuale sostituzione.

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Carla Viotti

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 dello statuto comunale.

Il Sindaco
Lavorato Andrea

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31-mar-2012 al 15-apr-2012 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Premeno, li 31-mar-2012

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti

Dott.ssa Carla Viotti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Premeno, li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti