



COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.1

OGGETTO:

Esame ed approvazione regolamento comunale per la concessione in uso del campo sportivo di Pollino.

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di gennaio alle ore dieci e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Lavorato Andrea - Presidente	Sì
2. Perelli Cazzola Maddalena - Vice Sindaco	Sì
3. De Clementi Gian Paolo - Assessore	Sì
4. Canetta Borella Adriana - Consigliere	Sì
5. Perelli Rocco Maria Angela - Consigliere	Sì
6. Cavalieri D'Oro Ernesto - Consigliere	Sì
7. Taroni Davide - Consigliere	Sì
8. Salvalaggio Ottavio - Consigliere	Sì
9. Scotti Floriano - Assessore	Sì
10. Bottacchi Guido - Consigliere	Sì
11. Iemma Roberto - Consigliere	Sì
12. Ricciardi Alfredo - Consigliere	No
13. Mosini Enrico - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa Carla Viotti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Lavorato Andrea assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CAMPO SPORTIVO DI POLLINO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Premeno è proprietario dell'impianto sportivo costituito dal campo di calcio e degli annessi servizi di spogliatoio, ubicati in frazione Pollino, Via Belvedere;

FATTO PRESENTE che necessita disciplinare le modalità di gestione e di utilizzo del suddetto campo sportivo mediante l'adozione di apposito regolamento;

VISTA la bozza del Regolamento comunale per la gestione del campo di calcio in frazione Pollino costituito da n. 11 articoli al presente atto allegato per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in merito alla presente proposta di deliberazione espresso dal Tecnico Comunale Geom. Francesco Bellomo ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

DATO ATTO che il Segretario Comunale in merito alla presente proposta di deliberazione ha espresso ai sensi dell'art. 97, comma 2, parere favorevole di conformità alle leggi, ai regolamenti e allo statuto;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano.

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** il Regolamento comunale per la gestione del campo di calcio in frazione Pollino, costituito da n. 11 articoli, che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente Regolamento, ad avvenuta esecutività, verrà ripubblicato, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto – all'Albo Pretorio comunale per ulteriori 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione.

COMUNE DI PREMENO
Provincia del Verbano Cusio Ossola
Via Roma, n. 9

C.A.P. 28818
Telef. : 0323/587043

Codice Fiscale e Partita IVA: 00426060034
e-mail: protocollo@comune.premeno.vb.it

Fax: 0323/587720

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI
CALCIO IN FRAZIONE POLLINO**

COMUNE DI PREMENO

Impianto sportivo campo di calcio

Regolamento

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il Comune di Premeno è proprietario dell'impianto sportivo costituito dal campo di calcio e dagli annessi servizi di spogliatoio ubicati in frazione Pollino, via Belvedere. La gestione e le modalità di utilizzo dell'impianto sono regolati dal presente Regolamento.

Articolo 2 – Destinazione dell'impianto

L'impianto e le attrezzature sportive connesse sono destinate alla pratica sportiva. La gestione dell'impianto non persegue fini di lucro ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

L'impianto è destinato al gioco del calcio, nonché ad eventuali altre discipline sportive compatibili, ferma restando la tutela e la salvaguardia delle caratteristiche tecniche del campo.

Compatibilmente alla struttura e alle dotazioni tecniche, l'impianto può essere utilizzato anche per lo svolgimento di attività ricreative, culturali o sociali, nel pieno rispetto della destinazione prioritaria dell'impianto.

Articolo 3 – Comitato di gestione

La gestione dell'impianto sportivo è affidata a un Comitato di gestione.

Il Comitato di gestione è composto da tre componenti, di cui uno in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i componenti del Comitato sono nominati con deliberazione della Giunta Comunale.

Il Comitato dura in carica cinque anni. I componenti del Comitato sono rieleggibili.

Articolo 4 – Attribuzioni

Il Comitato ha il compito di:

- a) consentire l'utilizzazione dell'impianto secondo le finalità e le modalità fissate nel presente Regolamento;
- b) determinare il calendario di utilizzo dell'impianto, in relazione alle richieste pervenute;
- c) sottoporre all'Amministrazione Comunale proposte relativamente a modalità di utilizzo dell'impianto, anche in relazione ad esigenze avanzate dall'utenza;
- d) segnalare all'Amministrazione Comunale necessità relative alla manutenzione o opere che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dell'impianto;

- e) determinare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, i periodi annuali di utilizzo o di chiusura del campo, in relazione ai diversi periodi dell'anno e alle esigenze di manutenzione, nonché le fasce orarie di utilizzo, anche in relazione alle richieste di utilizzo pervenute;
- f) riferire all'Amministrazione Comunale ogni iniziativa od attività relativa al funzionamento dell'impianto.

Il Comitato si riunisce ed opera sotto il coordinamento dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Articolo 5 — Custodia dell'impianto

Per ragioni di sicurezza, di pulizia e di preservazione dell'impianto, gli accessi al campo sportivo e agli spogliatoi sono mantenuti con serratura chiusa a chiave.

Le chiavi di apertura di detti ingressi sono nella dotazione:

- dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- dei componenti del Comitato di gestione.

Al fine di agevolare l'utilizzo dell'impianto a scopo ricreativo, oltre che ad incentivare la frequentazione dello stesso anche da parte dell'utenza sportiva dilettantistica, copia di dette chiavi sono in dotazione anche alle strutture turistico-ricettive della frazione Pollino.

Articolo 6 — Tariffe per l'utilizzo

L'utilizzo a scopo ricreativo dell'impianto è a titolo gratuito.

L'utilizzo da parte di associazioni o di gruppi sportivi dilettantistici è soggetto ad un contributo in denaro da corrispondere al Comune di Premeno.

Il contributo è determinato nella misura di euro 8,00 al giorno ad utente e deve essere corrisposto mediante versamento sul conto corrente postale n. 17146283 intestato a "Comune di Premeno — Servizio di Tesoreria".

Qualora l'utilizzo preveda l'occupazione del campo per un periodo di tempo continuativo superiore a cinque giorni, è dovuto il pagamento di un importo a titolo di cauzione pari a euro 50,00, che verrà restituito al termine dell'occupazione, anche mediante trattenuta a scomputo del corrispettivo complessivamente dovuto.

Non sono soggetti al pagamento di detto corrispettivo gli utilizzi o le occupazioni del campo, sia occasionali che continuativi, nell'ambito di manifestazioni organizzate dal Comune di Premeno, dalle Scuole ricomprese nell'Istituto Comprensivo Alto Verbano, dalle associazioni o enti del territorio o dal Comitato di gestione del campo.

Non sono, parimenti, soggetti al pagamento del corrispettivo gli utilizzi del campo per i quali l'Amministrazione Comunale abbia valutato la rilevanza della finalità sportiva, ricreativa, culturale o sociale.

A tal fine, è opportuno che vengano segnalate al Comitato di gestione, con congruo anticipo, le date e gli orari di occupazione del campo, al fine di evitare sovrapposizioni e consentire la massima fruibilità dell'impianto.

Articolo 7 — Destinazione delle entrate

Tutte le entrate derivanti dai corrispettivi di utilizzo degli impianti sono iscritti nel bilancio del Comune di Premeno con destinazione ad opere di manutenzione o di miglioria degli impianti stessi.

A tal fine, l'Ufficio Tecnico Comunale, sentito il Comitato, segnala alla Giunta Comunale le prioritarie esigenze annualmente ravvisate.

Articolo 8 — Condizioni per l'utilizzo

Gli utilizzatori devono utilizzare gli impianti e le attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da non limitarne in alcun modo l'utilizzo da parte di altri e mantenerli in condizioni di normale funzionalità, pulizia, ordine e decoro.

L'utilizzo da parte delle associazioni o gruppi sportivi dilettantistici delle attrezzature fisse o mobili è consentito solo ed esclusivamente alla presenza e sotto la personale responsabilità degli allenatori, degli istruttori o dei tecnici.

Tutti gli utilizzatori si impegnano:

- a) alla costante vigilanza per tutto il tempo della propria presenza affinché non abbiano a verificarsi fatti che possano arrecare danno agli impianti;
- b) alla chiusura degli impianti, con spegnimento delle luci e di ogni altro apparecchio che debba essere disattivato, alla chiusura di rubinetti, porte, finestre, e di ogni accesso;
- c) a riporre ordinatamente tutte le attrezzature utilizzate negli appositi ricoveri o nel luogo ad essi destinato.

Nell'area comunque destinata al campo di calcio e all'area annessa, è comunque vietato:

- a) trasportare o installare attrezzi sportivi o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente senza preventiva ed esplicita autorizzazione del Comune;
- b) fumare negli spogliatoi;
- c) assumere atteggiamenti antisportivi lesivi della persona altrui o contrari all'ordine pubblico o al buon costume;
- d) introdurre animali all'interno del campo di gioco e degli spogliatoi.

Articolo 9 — Danni

Qualora si verificano dei danni agli impianti, al campo di gioco o agli spogliatoi, i soggetti utilizzatori hanno l'obbligo di darne informazione ai componenti del Comitato o alle persone che hanno autorizzato l'utilizzo o l'occupazione.

Chiunque cagioni un danno agli impianti dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino e alla riparazione, nel più breve tempo possibile, secondo le indicazioni e le prescrizioni dettate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

In caso di inadempienza, le riparazioni verranno eseguite direttamente dall'Amministrazione Comunale, con oneri a carico dell'utilizzatore che ha cagionato il danno.

Articolo 10 — Responsabilità

L'utilizzo dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile degli indumenti, oggetti o valori lasciati negli impianti, o di qualunque attrezzatura comunque lasciata incustodita negli impianti stessi.

Articolo 11 — Sanzioni

Il mancato rispetto del presente Regolamento determina, ad opera dell'Amministrazione Comunale, la revoca della possibilità di utilizzo in capo al contravventore.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale, i contravventori sono soggetti alla sanzione amministrativa da euro 100,00 a euro 500,00, ai sensi della Legge 689/1981 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Francesco Bellomo

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 dello statuto comunale.

Il Sindaco
F.to : Lavorato Andrea

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa Carla Viotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/02/2014 al 23/02/2014 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Premeno, li 08/02/2014

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Carla Viotti

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 08/02/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carla Viotti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Premeno, li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti

