



COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 09.03.2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2022/2023;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 167 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30/03/2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria, alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Categoria D - Servizio Tecnico.

Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio di ruolo presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti alla medesima categoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, ed inquadrato nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in ingegneria (civile o edile o ambientale), architettura conseguita presso un'università Statale o legalmente riconosciuta;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, il trasferimento non potrà essere perfezionato;

- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche in uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, conformemente al modello allegato al presente avviso, (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.premeno.vb.it, debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia della carta d'identità e da un dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, anch'esso datato e sottoscritto, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Premeno, Via Roma n. 9, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6/11/2021** con una delle seguenti modalità:

- ❖ consegna a mano all'Ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici;
- ❖ a mezzo raccomandata a/r: in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo entro il termine suddetto; sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio cognome, nome, indirizzo nonché la dicitura "Domanda di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Categoria D - Servizio Tecnico". Si precisa a tale proposito che farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante e che non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine delle ore 12,00 del 6/11/2021;
- ❖ mediante PEC all'indirizzo: comune.premeno@legalmail.it (esclusivamente nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata personale). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificata la dicitura "Domanda di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo - Categoria D - Servizio Tecnico". La domanda unitamente agli allegati dovrà essere inviata in formato .pdf e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Si precisa che la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scannerizzati oppure sottoscritti con firma digitale.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità da imputarsi a inesatte indicazioni da parte del concorrente, disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) l'Ente presso cui presta servizio, categoria, posizione economica e profilo posseduto;
- 4) di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 5) essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- 7) di non avere subito provvedimenti disciplinari e di non averne in corso;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 9) di essere in possesso del parere favorevole e incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato, compilato in formato europeo, che evidenzia nel dettaglio, i titoli di studio posseduti, le competenze professionali possedute e la formazione professionale acquisita, la conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse, l'esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione, e, con particolare riferimento al posto da ricoprire, l'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione nell'ambito dei servizi tecnici con indicazione delle attività svolte e del periodo di svolgimento di dette attività;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità. Potranno eventualmente essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

I candidati, le cui istanze saranno ritenute regolari, dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale, teso ad accertare il possesso delle specifiche conoscenze professionali e l'idoneità al posto da ricoprire ed il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione.

Il colloquio motivazionale si terrà il giorno **23/11/2021, ore 16:00, presso la Sala Giunta, sita in Premeno Via Roma n. 9**. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Gli elementi che verranno considerati dalla Commissione ai fini della selezione sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale;
2. anzianità di servizio;
3. colloquio motivazionale/attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum formativo e professionale e all'anzianità di servizio è pari a 10 punti da suddividersi come segue:

- curriculum formativo e professionale: saranno oggetto di valutazione gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire (titoli di studio posseduti, titoli di specializzazione e formazione in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata (punteggio massimo attribuibile 5 punti);
- anzianità di servizio: sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesti nel bando di mobilità in ragione di 1 punto per ogni anno di servizio eccedente il biennio (punteggio massimo attribuibile 5 punti).

Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Al termine delle procedure selettive verrà formulata in base al punteggio complessivamente attribuito una graduatoria di merito dei candidati idonei a ricoprire il posto messo in mobilità. **In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati nella graduatoria finale, avrà priorità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.**

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'eventuale assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria D, con conservazione dell'anzianità di servizio e della posizione economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione comunale prima di procedere all'assunzione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità. Lo stesso non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Si precisa che la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del decreto legislativo 165/2001, attualmente in corso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione nel caso in cui sopravvenute disposizioni di legge costituissero impedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 ed al decreto legislativo 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il titolare del trattamento è il comune di Premeno.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.premeno.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Responsabile del procedimento per la procedura in oggetto è la dr.ssa Nella Veca, Segretario Generale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti agli Uffici Comunali (tel. 0323/587043).

Premeno, li 06/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Nella Veca

