



# COMUNE DI PREMENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

UFFICIO TECNICO COMUNALE - Via Roma 9 28818 Premeno (VB) - C.F. - P.Iva: 00426060034  
Tel. 0323 587043 - E-mail: tecnico@comune.premeno.vb.it - P.E.C.: comune.premeno@legalmail.it  
Responsabile Unico del Procedimento: arch. Maria Cristina Cerutti

Prot. n.

Premeno lì

Spett. Operatore economico

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E PULIZIA BORDI STRADALI DI PREMENO- POLLINO-PIAN DI SOLE ANNO 2019.**

**Art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016**

**CODICE CIG: ZDF2872715**

Il Comune di Premeno, soggetto appaltante, con sede in via Roma n. 9 - Premeno - c.f. 00426060034 - p.iva: 00426060034 - sito web: <http://www.comune.premeno.vb.it>, e-mail: protocollo@comune.premeno.vb.it, PEC: comune.premeno@legalmail.it, tel 0323587043,

## INVITA

codesto Spettabile Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità previsti dalla Legge, a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio di taglio erba e pulizia bordi stradali di Premeno- Pollino - Pian di Sole anno 2019, così come da allegato capitolato d'oneri, presentando la Vostra migliore offerta, da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente di seguito indicato.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Premeno - Via Roma n. 9 - 28818 Premeno

Tel 0323587043 sito web: <http://www.comune.premeno.vb.it>,

e-mail: protocollo@comune.premeno.vb.it, PEC: comune.premeno@legalmail.it, tel 0323587043

Responsabile del procedimento: arch. Maria Cristina Cerutti

### 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DA AFFIDARE

SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E PULIZIA BORDI STRADALI DI PREMENO- POLLINO-PIAN DI SOLE ANNO 2019

Luogo di esecuzione: bordi stradali delle vie comunali di Premeno-Pollino-Pian di Sole

Breve descrizione delle attività di manutenzione:

Lavori di manutenzione delle aree verdi comunali consistenti in:

- esecuzione di tutti i lavori occorrenti per l'ordinaria e periodica manutenzione delle banchine, scarpate e cunette delle vie e strade comunali elencate nel capitolato d'oneri;
- taglio erba, piccole ceppaie lungo i lati delle strade comunali;
- pulizia cunette;
- pulizia muri di controripa e/o sostegno prospettanti sulle strade
- raccolta e trasporto presso un centro di stoccaggio comunale

Dell'inizio dei lavori e di eventuali modifiche alle date indicate nel capitolato speciale dovranno comunque sempre essere concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale,

Ammontare dell'appalto: l'importo presunto in € 10.395,00 annui oltre IVA di legge.

Durata dell'appalto: dal giorno di comunicazione dell'aggiudicazione fino al 01/09/2019.

### 3) PROCEDURA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, TERMINI

L'appalto del servizio sarà affidato con il sistema della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, letta. A) del D. Lgs.vo n. 50/2016, alla ditta che avrà formulato il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

Saranno ammesse a partecipare alla gara le Ditte iscritte alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato per il settore di attività oggetto del servizio di che trattasi ed in possesso dei seguenti requisiti:

- pena di esclusione, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):
  - requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
  - requisiti di idoneità di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 oppure: requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs.50/2016.
- iscrizione alla competente Camera di Commercio;
- per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004;

### 4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico deve produrre la seguente documentazione, come sotto riportato.

L'offerta, corredata della documentazione e con le modalità indicate nella presente lettera di invito dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Premeno – Via Roma, n. 9, tramite raccomandata ricevuta ritorno o mediante consegna a mano, **a pena di esclusione dalla gara, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO DI LUNEDI' 03/06/2019.** Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di scadenza. Dopo la presentazione dell'offerta non saranno accettate sostituzioni, aggiunte né il suo ritiro.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

“plico n. 1 documentazione amministrativa”

“plico n. 2 offerta economica”

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un'unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta ed entrambi i plichi dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, compresi i numeri di telefono, di PEC, indirizzo e.mail e/o di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E PULIZIA BORDI STRADALI DI PREMENO- POLLINO-PIAN DI SOLE ANNO 2019.”**

Nei due plichi dovranno essere contenuti di documenti di seguito specificati.

#### **PLICO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il plico dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara**, predisposta in conformità allo schema allegato al bando, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente corredata dalla **Dichiarazione sostitutiva di documentazione** a comprova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara di appalto del servizio in questione, predisposta in conformità allo schema allegato al bando.

**Sia l'Istanza di partecipazione che la Dichiarazione sostitutiva dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Qualora le stesse siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura in originale o copia**

**autentica. In ogni caso, ai sensi di legge, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

**b) Capitolato d'oneri** allegato al bando, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta;

#### **PLICO N. 2 OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere predisposta in conformità allo schema allegato alla presente lettera di invito, dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta di €. 10.395,00 al netto dell'IVA, che la Ditta concorrente è disposta a praticare e dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Si rammenta che l'importo del canone annuo del servizio dovrà essere comprensivo dei costi per il personale, degli oneri per la sicurezza ed il costo dei materiali di consumo occorrenti per il servizio stesso.

#### **IL PLICO N. 2 NON DOVRA' CONTENERE ALTRI DOCUMENTI OLTRE ALL'OFFERTA COSI' COME DESCRITTA.**

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta resta fissato in 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**La gara si terrà il giorno MERCOLEDI' 05/06/2019 ALLE ORE 11:00.**

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni previste dalla vigente normativa. Qualora le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente, si procederà all'esclusione dall'eventuale aggiudicazione, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori. **In ogni caso l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).**

**Il criterio dell'aggiudicazione è quello dell'offerta con il minor prezzo (determinato ai sensi dell'art. 95, comma 4. lettera b) del D. Lgs.50/2016, espressa mediante offerta a ribasso percentuale sull'importo a base di appalto in Euro 12.700,00 annui oltre IVA di legge.**

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Non saranno ammesse alla gara le offerte:

- a) Le cui buste interne non siano state debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- b) Le cui offerte non abbiano i requisiti richiesti;
- c) Che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno solo dei documenti prescritti dal bando;

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) a copertura dei rischi che potrebbero derivare a persone e/o cose dall'espletamento del servizio in questione, la Ditta appaltatrice dovrà depositare idonea polizza assicurativa a copertura rischi di Responsabilità civile verso terzi e Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (se dovuta), che tenga indenne l'amministrazione comunale per eventuali danni a terzi e a cose.
- b) il contratto avverrà sotto forma di corrispondenza;
- c) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Verbania;
- d) per quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia;
- e) Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Cristina Cerutti – Responsabile dei Servizi Tecnici - telef. 0323/587043.

In caso di aggiudicazione dovranno essere trasmessi entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione il Certificato di iscrizione alla CCIAA, copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile di cui sopra che tenga indenne l'amministrazione Comunale per eventuali danni a terzi e a cose.

Gli importi relativi al servizio verranno pagati a seguito di presentazione di regolari fatture in formato elettronico con le modalità previste nel capitolato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, idoneo a garantire la piena tracciabilità ed ad indicare i soggetti abilitati ad operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che.

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del loro trattamento ineriscono esclusivamente alla gara d'appalto cui si riferisce il bando,
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - d1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - d2) i partecipanti alla seduta pubblica di gara;
  - d3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 e della legge 241/90;
  - d4) i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia;
  - d5) gli organi dell'autorità giudiziaria;
  - d6) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/96 medesima, cui si rinvia;
  - d7) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
arch. Maria Cristina Cerutti