



COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.3

OGGETTO:

Esame ed approvazione Regolamento Comunale in materia di "Baratto Amministrativo".

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di marzo alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Brusa Mauro - Sindaco	Sì
2. Bosotti Marta - Consigliere	Sì
3. Bosotti Jason - Consigliere	No
4. Degiorgi Paola - Consigliere	No
5. Gasparotti Sergio - Consigliere	No
6. Morandi Luca - Consigliere	Sì
7. Brusa Stefano - Consigliere	Sì
8. De Micheli Roberta - Consigliere	Sì
9. Mosini Enrico - Consigliere	Sì
10. Iemma Roberto - Consigliere	No
11. Scudeletti Maurizio - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa Carla Viotti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Arch. Mauro Brusa assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI “BARATTO AMMINISTRATIVO”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che l’art.24 della legge n.164 del 2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio” disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l’abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. Inoltre la norma prevede l’esenzione per attività individuate dai Comuni in ragione dell’esercizio sussidiario dell’attività posta in essere;

CONSIDERATO che alcuni cittadini residenti che si trovano in condizioni economiche disagiate hanno più volte chiesto di poter svolgere servizi di pubblica utilità allo scopo di adempiere ai propri obblighi tributari nei confronti del Comune;

PRECISATO che l’art. 24 della legge n. 164/2014 consente all’ente di applicare riduzioni a fronte di servizi di pulizia strade e aree a verdi e/o altri tipi di intervento;

RITENUTO, quindi opportuno adottare un regolamento comunale disciplinare la materia del “Baratto Amministrativo” al fine di consentire ai cittadini residenti che si trovano in condizioni economiche disagiate o disoccupati e con un reddito ISEE non superiore ad Euro 8.500,00, e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati, possono svolgere attività di pulizia strade e aree verdi o di manutenzione o altri interventi di decoro urbano a riduzione del pagamento dei tributi;

VISTA la bozza del regolamento comunale disciplinante la materia di cui all’oggetto, costituito da n. 11 articoli, predisposto dalla Giunta Comunale, al presente atto allegato per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile in merito alla presente proposta di deliberazione espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 49 del T.U. n. 267/2000 s.m.i.;

DATO ATTO che il Segretario Comunale in merito alla presente proposta di deliberazione ha espresso ai sensi dell’art. 97, comma 2, del T.U. n. 267/2000, s.m.i., parere favorevole di conformità alle leggi, ai regolamenti e allo statuto;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** il Regolamento comunale disciplinante la materia del “Baratto Amministrativo” costituito da n. 11 articoli, al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente Regolamento, ad avvenuta esecutività, verrà ripubblicato, ai sensi dell’art. 12 dello Statuto – all’Albo Pretorio comunale per ulteriori 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione.

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto:

- Il responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 267/2000 s.m.i..

F.to F.F. Dott.ssa Carla Viotti

- Il Segretario comunale in merito alla presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole di conformità alle leggi, ai regolamenti e allo statuto ai sensi dell'art. 97, comma 2, del T.U. n. 267/2000 s.m.i..

F.to Dott.ssa Carla Viotti

COMUNE DI PREMENO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

REGOLAMENTO IN MATERIA DI
“BARATTO AMMINISTRATIVO”

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ in data _____

In vigore da _____

Art.1 Riferimenti legislativi

L'art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. Inoltre la norma prevede l'esenzione per attività individuate dai Comuni in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

Art.2 Il baratto amministrativo

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del pagamento di tributi comunali, ovvero di contributi per inquilini morosi non colpevole, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini residenti che sono soggetti passivi di tributi comunali, sanzioni amministrative, entrate patrimoniali (canoni e proventi per l'uso e il godimento di beni comunali, corrispettivi, tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi) non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, o che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune. L'applicazione delle norme può interessare anche a gruppi di cittadini costituiti in forme associate stabili e giuridicamente riconosciute.

Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile del Servizio Contabile e il Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Premeno sono chiamati, se in possesso dei dati necessari, a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

Art. 5 Identificazione del numero di moduli

L'Ufficio Tecnico del Comune di PREMENO, di concerto con l'Amministrazione Comunale, predispone un progetto ai sensi dell'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di €60 per ciascun modulo e del limite individuale di € 780,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

Art. 6 Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti con età sino a 65 anni, ovvero disoccupati, e con un indicatore ISEE non superiore a €8.500, che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati, ovvero che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. Gli stessi possono presentare domanda purché con indicatore ISEE non superiore a €8.500, compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno, ovvero il 30 maggio per l'anno 2017.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo" come stabilito, ai sensi del precedente articolo 4, con deliberazione della Giunta Comunale, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500	8

ISEE sino a € 4.500	6
ISEE sino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Morosità non colpevole	3
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Qualora al termine delle domande del 30 aprile e del 30 maggio per l'anno 2017, non fosse stato raggiunto il tetto definito all'art.4 del Regolamento, la parte restante sarà assegnata alle successive domande consegnate in ordine temporale (fa fede la data del protocollo del Comune di Premeno, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno), purché con indicatore ISEE non superiore a €8.500.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a/con terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Premeno, di cartellino e vestiario identificativo.

Art. 7 Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni €60 di tributo simbolico da versare. Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa svolta con spirito di volontariato, il pacchetto ore di partecipazione al "baratto amministrativo" non può superare il numero di n.13 rinnovi per anno, né essere frazionabile o compensabile in altra misura neppure qualora la somma dei moduli assegnati al richiedente superasse il valore del tributo.

Art. 8 Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art. 9 Obblighi del Comune di Premeno verso il richiedente

Il Comune di Premeno provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa, con la garanzia che l'agevolazione del "baratto amministrativo" non si cumula con altri interventi di sostegno sociale.

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune di Premeno si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

Art. 10 Decadenza

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o senza autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico o del Tutor, qualora nominato, è causa di decadenza dalla partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data compensi, neppure parzialmente, il debito.

Art. 11 Assicurazione

I cittadini ammessi al "Baratto amministrativo" saranno assicurati a cura e spese del Comune di Premeno per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, in conformità alle disposizioni di legge.

MODULO DI DOMANDA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

SPETT.LE COMUNE DI PREMENO

Il sottoscritto nato a il
..... codice fiscale e residente in
via a Premeno, telefono/cell
.....

chiede

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo per
l’importo pari a €provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE valevole
per l’anno in corso (non superiore a € 8.500), del documento di identità e a compilare, ai fini della
graduatoria, la tabella sottostante.

	Compilare
Numero di famigliari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleomonogenitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	
Morosità non colpevole	
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino

b) pomeriggio

2) si ritiene:

a) idoneo e formato

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)

all'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Firma

.....

Data

Allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla conformità alle leggi, ai regolamenti e allo statuto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carla Viotti

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to F.F. Dott.ssa Carla Viotti

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 dello statuto comunale.

Il Sindaco
Arch. Mauro Brusa

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/03/2017 al 04/04/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Premeno, li 20/03/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti

20/03/2017

Dott.ssa Carla Viotti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30/03/2017

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Premeno, li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Carla Viotti

