VERBALE N. 2 DEL 05/02/2025

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 05 del mese di febbraio, alle ore 10:00, presso la sala consiliare del Comune di Premeno, si è riunita la Commissione giudicatrice, come nominata con determinazione n. 32 del 04/02/2025 del Responsabile del Servizio Personale per la assunzione di n. 1 soggetti a tempo determinato, *ex* art. 110, comma 1, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in qualità di:

a) RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI PRESSO IL COMUNE DI PREMENO;

b) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE E DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI PRESSO IL COMUNE DI GHIFFA;

c) RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI PRESSO IL COMUNE DI BÉE";

Verbalizza la Dott.ssa Nella Veca.

LA COMMISSIONE

DATO ATTO CHE all'ora della convocazione è intervenuto n. 1 candidato, Dott. Roberto Patuelli (codice identificativo 956N78175K);

PROCEDE allo svolgimento del colloquio con il candidato intervenuto, il quale riporta il seguente punteggio:

Curriculum formativo e professionale	
Titoli di studio (max 5 punti)	Punteggio: 4
Titoli di servizio: esperienze lavorative e specifica responsabilità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire; esperienze lavorative e specifica responsabilità maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna e/o esperienza maturata come responsabile di struttura apicale di Ente locale in ambito finanziario (max 20 punti)	Punteggio: 20
Pubblicazioni e ricerche di carattere scientifico nelle materie oggetto dell'incarico da conferire (max 5 punti):	Punteggio: 2
TOTALE PUNTEGGIO	**26**
Colloquio motivazionale e attitudinale	
Preparazione e competenza in relazione al ruolo da ricoprire (max 35 punti)	Punteggio: 30
Capacità trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione da ricoprire, nonché capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti	Punteggio: 20

attitudinali e professionali richiesti ed elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire (max 25 punti)	
Programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione (max 10 punti)	Punteggio: 10
TOTALE PUNTEGGIO	**60**

La Commissione procede alla redazione dell'elenco degli idonei di cui all'allegato 1 al presente verbale.

I lavori terminano alle ore 10:53.

Il presente verbale verrà rimesso al Sindaco per le conseguenti valutazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott.ssa Nella Veca - Presidente

- Dott. Giorgia D'Arca - Componente

- Dott. Alberto Di Bella - Componente

Allegato 1

	"ELENCO CANDIDATI IDONEI"			
N.	**ELENCO CANDIDATI AMMESSI**	**VOTO COLLOQUIO**	**VOTO TITOLI**	**PUNTEGGIO TOTALE**
1	ALESSANDRI PAOLO	*ASSENTE*	-	-
2	ERRA CARMINE	*ASSENTE*	-	-
3	PATUELLI ROBERTO	**60**	**26**	**86**